



Dunaújvárosi Sándor Frigyes

Alapfokú Művészeti Iskola

2400 Dunaújváros, Bartók Béla út 6/a

(Om. azonosító: 039544)

Házirend

Tartalom

1.	Bevezető rendelkezések	3
1.1.	A házirend célja, időbeli és térbeli hatálya:.....	3
1.2.	A házirend érvényessége:	4
1.3.	A házirend nyilvánossága:.....	4
1.4.	Az intézmény alapadatai:	4
2.	A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei.....	5
2.1.	A tanulói jogviszony keletkezése	5
2.2.	A tanuló joga	5
2.3.	A tanuló kötelessége.....	6
3.	Az működési rendje	7
3.1.	A Dunaújvárosi Sándor Frigyes AMI munkarendje:.....	7
3.2.	A tanítási órák, összevont időtartamú foglalkozások rendje	8
3.3.	Egyéb foglalkozások rendje	8
3.4.	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	9
3.5.	Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	10
3.6.	A térítési és a tandíjakkal kapcsolatos szabályok.....	10
3.6.1.	Térítési díj, tandíj megállapítása	10
3.6.2.	A fizetés elmulasztásának következményei	10
3.6.3.	Díjmentesség	11
3.6.4.	Térítési díj, tandíj befizetése	11
3.6.5.	A térítési/ tandíj befizetésének módja:	11
3.6.6.	A térítési/tandíj visszafizetése	11
3.7.	A tanuló dícsérete és jutalmazása.....	12
3.8.	Fegyelmező intézkedések.....	12
4.	A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatának rendje.....	13
5.	A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések	14
5.1.	A tanuló felügyelete	15
5.2.	Tanszakováltás rendje.....	16
6.	Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	16
6.1.	Óvó- védő szabályok.....	16
6.2.	A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	17
6.3.	Kártérítési felelősség.....	17
7.	A tiltott és korlátozott köréről szóló rendelkezés.....	18
8.	Zárórendelkezések	18

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend célja, időbeli és térbeli hatálya:

A Dunaújvárosi Sándor Frigyes AMI házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre, bármely, az iskola területén tartózkodó személyre.

A tanulók és szülei (képviselőjük) az iskola döntéseivel, a gyermek, tanuló személyét érintő határozatokkal, intézkedésekkel és az intézkedések elmaradásával kapcsolatban a tudomásra jutástól számított 15 napon belül eljárást kezdeményezhetnek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 37. § (2) bekezdése alapján.

A Házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet)
- a gyermekek jogairól szóló nemzetközi egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A házirend az iskola oktatási, nevelési céljainak megvalósítását segíti, ezért annak megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után, így

ismeretének hiánya nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

-

1.2. A házirend érvényessége:

A 2024. szeptember 2-án hatályba lépő Házirend időbeli hatálya visszavonásig, illetve a házirendre vonatkozó jogszabályok változásáig, módosulásáig érvényes.

1.3. A házirend nyilvánossága:

Az iskola a Házirend hozzáférhetőségét az alábbi helyeken biztosítja:

- Köznevelési Információs Rendszer elektronikus közzétételi listája
- iskola honlapja
- az iskola könyvtára
- az igazgatói irodája

A Házirend eg példányát beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt értesíteni kell.

1.4. Az intézmény alapadatai:

OM azonosítója: 039544

Elnevezése: Dunaújvárosi Sándor Frigyes Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 2400 Dunaújváros, Bartók Béla út 6/a

Telephelye: 2458 Kulcs, Kossuth Lajos utca 75.

Telephelye: 2431 Perkáta, Dózsa György utca 13.

Jelen házirendet az iskola telephelyein is alkalmazni kell.

2. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

2.1. A tanulói jogviszony keletkezése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. Mindkettőről az iskola intézményvezetője dönt.

A művészeti iskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével és a felvételi meghallgatáson történik, ahol a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik – a médiákban, hirdető táblán és az intézményi honlapon meghirdetett időpontokban és helyszíneken minden év júniusában zajlanak.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szaktanárok, tanszakvezetők véleményének kikérésével az igazgató dönt.

2.2. A tanuló joga

Minden tanuló joga, hogy

- a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításán keresztül képességének és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- megismerje a zeneiskola pedagógiai programját,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő színvonalas nevelésben-oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,

- tájékoztatást kapjon a művészeti iskola pedagógiai programjáról,
- részt vehessen tanulmányi versenyeken,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön,
- tanulmányai ideje alatt ingyenesen használja az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez, ill. a diákönkormányzat tagjaihoz fordulhasson,
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában,
- átvételét kérje másik azonos, vagy más típusú művészetoktatási intézménybe,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden

kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az iskolaműködéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.

2.3. A tanuló kötelessége

A tanuló kötelessége, hogy

- a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon,
- beiratkozáskor a bizonyítványát leadja,
- térítési-, illetve tandíját az előírt határidőig befizesse,
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- betartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai épségét, egészségét;
- megőrizzé, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók,

mellékhelyiségek tisztaságára is;

- a tanórák kezdete előtt 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.

Késés esetén, vagy az állandó órabeosztástól eltérő időben való megjelenés miatt a növendék hibájából elmaradt tanítási időt a tanár nem köteles pótolni. A késést igazolni kell. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

- tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével és az igazgatónak történt bejelentést követően tartózkodhat.

- a növendéknek kötelessége a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon és egyéb rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözképpen megjelenni,

- a művészeti iskola növendéke a Dunaújvárosi Sándor Frigyes AMI képviselőjében tanára tudta és beleegyezése nélkül semmilyen kerületi rendezvényen nem szerepelhet,

- a művészeti iskola tulajdonát képező, kikölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztetését, az elhasznált tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkezett károkért az anyagi felelősséget a növendék gondviselőjének kell vállalnia. A növendékek hangszer-kölcsönzési díjat nem fizetnek.

- Az intézményben és környezetében – az udvaron és az épület előtti 5 méteres körzetben - illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.

3. Az működési rendje

3.1. A Dunaújvárosi Sándor Frigyes AMI munkarendje:

Nyitva tartás:

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig tart nyitva. Az iskola telephelyein a nyitva tartás az általános iskola nyitva tartási rendjéhez igazodik.
- Rendezvények esetén a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt,

- Szombaton az iskola 8-14 óráig tart nyitva.
- Hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között történik a titkárságon.
- A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- A szülők időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.

3.2. A tanítási órák, összevont időtartamú foglalkozások rendje

A tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk – lehetőség szerint – a hétfő-csütörtök, kedd- péntek, esetleg szerda-szombat nap-párokon történik. Ettől a rendtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni. Két egymást követő napon tartandó órára csak abban az esetben van lehetőség, ha a szülő írásban kéri.

A tanítási órák időtartama:

Az „A” tagozatos hangszeresek órák időtartama: heti 2 x 30 perc

A „B” tagozatos hangszeres órák időtartama: heti 2 x 45 perc

Csoportos órák időtartama: heti 2 x 45 perc

A kötelező hangszeres órák időtartama: heti 1 x 30 perc

Kamarazene órák időtartama: heti 2 x 45 perc vagy 1 x 45 perc

A heti óraszámot tanszakonként „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja” határozza meg. Negyedik évfolyamtól a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák – indokolt esetben- összevonhatóak.

Negyedik évfolyamig csak a szülő írásos kérelmére, igazgatói engedéllyel összevonhatóak a hangszeres órák.

3.3. Egyéb foglalkozások rendje

Zeneiskolánkban egyéb foglalkozásnak minősülnek a hangversenylátogatások, versenek, fellépések, meghallgatások.

Ezen foglalkozások célja a tanulók munkájának kiegészítése, sokoldalú képzésben részesítése, felkészítés a felvételire, aktív zenélésre, pódiumszereplésre.

A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetve az éves munkatervnek. Ezen eseményeken a kísérőtanárok felelősek a rendért, a tanulók testi épségéért.

Önként jelentkező szülők kísérőként bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesítik.

A programok helyszínéről, időpontjáról a tanulókat és szülőket legalább egy héttel az eseményt megelőzően tájékoztatni szükséges.

3.4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A növendék köteles a zeneiskolai foglalkozásokra pontosan és felkészülten érkezni. Amennyiben a tanulónak 3 igazolatlan órája van, a szülőt az iskola írásban tájékoztatja. 10 igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulói jogviszony, amennyiben a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt legalább két alkalommal a zeneiskola írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha a tanuló összes mulasztása a kötelező óraszám 1/3-át meghaladja, akkor felsőbb évfolyamba nem léphet, kivéve, ha az adott évfolyam anyagát maradéktalanul elsajátította és számot ad tudásáról.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló- kiskorú esetén a szülő kérelmére- engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és orvos igazolja,
- a tanuló iskolai rendezvényen vesz részt, és mulasztását osztályfőnök vagy szülő igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő félévenként 3 főtárgyi, és 6 kötelező tárgyi órá mulasztását igazolhatja.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke sléri a tanítási óra időtartalmát, azt igazolatlan óraként kell bejegyezni az e-naplóba.

A szülőnek módjában áll az igazolásokat a KRÉTA E-ügyintézésében eljuttatni az intézmény számára.

3.5. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek az iskolai ünnepeken, rendezvényeken. Az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:

- ünnepek, megemlékezések
- tanszaki hangversenyek
- növendékhangversenyek

A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza.

3.6. A térítési és a tandíjakkal kapcsolatos szabályok

3.6.1. Térítési díj, tandíj megállapítása

Az alapfokú művészetoktatásban fezetendő térítési és tandíj megállapításának szabályait a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Rendelet) és a fenntartó által kiadott 1/ 2020(IX.1.) számú térítési és tandíj szabályzat tartalmazza.

A térítési díj és a tandíj befizetése a Kréta rendszeren keresztül történik.

A térítési és tandíj megállapítása egész évre szól. Befizetése két részletben, félévenként történik. Évközi kimaradás/kizárás esetén is a díj teljes összegét be kell fizetni.

3.6.2. A fizetés elmulasztásának következményei

Fizetési hátralék miatt, a szülő (nagykorú tanuló esetén a tanuló) eredménytelen felszólítása után, az igazgató megszünteti a növendék tanulói jogviszonyát, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedése napján.

3.6.3. Díjmentesség

A hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá autista tanulók díjmentességre jogosultak. A jogosultságot igazoló dokumentumokat (hátrányos helyzetről jegyzői határozat, fogyatékosyságról szakvélemény) október 1-ig kötelesek egy eredeti példányban bemutatni az intézmény vezetőjének.

3.6.4. Térítési díj, tandíj befizetése

A megállapított tandíjak kiegyenlítése félévenként történik,

- a tanítási év első félévére vonatkozóan október 31-ig,
- második félévben március 31-ig kell befizetni.

Indokolt esetben benyújtott kérelemre a tankerületi igazgató részletfizetést engedélyezhet.

A részletfizetés engedélyezésekor az alábbi szempontokat lehet figyelembe venni:

- a szülő egyedül neveli gyermekét,

művészeti iskolánkban a család kettő vagy több gyermeke tanul

3.6.5. A térítési/ tandíj befizetésének módja:

Az iskolatitkár minden év október 15-ig és február 15-ig elkészíti a számlákat a Kréta rendszerben, a számla elkészültéről értesíti a szülőket, szintén a Kréta rendszeren keresztül. A szülők a számla alapján tudják befizetni a díjat a Kréta alkalmazáson keresztül, vagy banki átutalással.

3.6.6. A térítési/tandíj visszafizetése

A tanulói jogviszony egy tanévre létesül. A térítési és/vagy tandíj nem fizethető vissza, ha a tanulói jogviszony a tanulónak felróható ok miatt szűnik meg tanév közben (kimaradás, tanulmányi kötelezettség nem teljesítése, igazolatlan órák vagy fegyelmi vétség miatti kizárás).

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetését az intézmény igazgatójánál kell írásban kezdeményezni, ha a tanulói jogviszonya önhibáján kívül megszűnik. (pl. lakhelyváltozás miatt nem tud részt venni a foglalkozásokon), vagy az iskolából tartósan (pl. betegség miatt két

hónapot meghaladóan) igazoltan hiányzik. Az előre befizetett térítési díj időarányos visszafizetéséről a tankerület igazgatója dönt.

3.7. A tanuló dícséréte és jutalmazása

Az iskola dícséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- kiváló eredménnyel záruló munkát végez valamely együttesben (zenekar, kamarazene)

Az írásbeli dícséret lehet szaktanári, igazgatói vagy tantestületi.

3.8. Fegyelmező intézkedések

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli – szaktanári, vagy igazgatói – írásban részesítendő.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal. fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatása és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 53. §-át figyelembe véve:

- szóbeli egyeztetési eljárás
- írásbeli figyelmeztetés
- szóbeli, vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
- áthelyezés másik tanulói csoportba
- eltiltás a tanév foltatásától
- kizárás az iskolából

4. A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatának rendje

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A szaktantermekben, folyosókon a tanulók kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára. A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek az órák látogatására.

A tanulók kötelesek a tantermet távozáskor tisztán hagyni, a tantermet bezárni és a kulcsot a portán leadni.

Hangszert gyakorlásra a szaktanárok javaslatára a szülő kölcsönözhet az iskolától, a rendelkezésre álló készlet erejéig. Akölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre.

A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja és megóvja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haldéktalanul jelenteni kell. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. A szülő /tanuló kötelessége különösen, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint átvette, figyelembe véve a zenetanulás során a természetes elhasználódásból eredő kopást.

Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött kottát elveszti, megrongálja, vagy nem szolgáltatja vissza a könyvtárnak, kötele pótolni a hiányzó kottát.

A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat tilos használni, az azokban bekövetkezett károkért az iskola nem vállal felelősséget.

Károkozás esetén az igazgató - a fenntartóval egyeztetve - megvizsgálja a károkozás körülményeit, felméri az okozott kár nagyságát. A kárt okozó kiskorú szülőjét, gondviselőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén az Nkt. 58. és 59. § által előírt módon kártérítést kell fizetni.

- Tűzveszélyes anyagot az iskolába, illetve az iskola által szervezett programokra vinni tilos.
- Sérülést okozó veszélyes tárgyakat az iskolába, illetve az iskola által szervezett programokra vinni tilos.
- Alkoholt, drognak minősülő szert az iskola területére és az iskola által szervezett programokra vinni tilos.
- Az iskola területén és az iskola által szervezett programokon mindenki számára tilos az alkohol, - drogfogyasztás, és a dohányzás.
- Az iskola környékén (a szomszédos házak alkotta udvarban) köveket vagy bármilyen tárgyat dobálni, hangoskodni tilos. Az úttestek közelében hógolyózni, vagy bármilyen élénk mozgással járó játékot játszani tilos. Az óra kezdetére vagy szülőkre a földszinti előtérben, vagy az iskola melletti téren lehet várakozni.
- Az iskola ablakaiból bármilyen tárgyat kidobni tilos.

5. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

Az iskola életét úgy szervezzük meg, hogy a Köznevelési törvény 46. §-ában felsorolt tanulói jogok érvényesüljenek. (Lásd: Melléklet 3. Pont)

Amennyiben a tanulói jog sérül, jogorvoslatért a főtárgytanárhoz, illetve az igazgatóhoz kell fordulni.

A növendékek tájékoztatása többoldalú módon – tanári közlés, e-napló, honlap, faliújság által – történik.

Az e-kréta naplóba kerülő jegyeiről, öt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli vagy írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi választban részesül.

Az iskolai rendezvények, ünnepek, szünetek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév rendjétől eltérő változásokról írásban (honlap, e-napló, e-mail, facebook oldal) tájékoztat.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait.

Az órarend kialakításánál bizonyos esetekben figyelembe tudjuk venni a tanuló ill. a szülő igényeit:

- az egyéni órák beosztásánál megpróbáljuk maximálisan kielégíteni az igényeket,
- a csoportos órák esetében, ha az évfolyamon van azonos tantárgyból több csoport, a tanuló ill. szülő kérheti az előzetes csoportbeosztás megváltoztatását.
- a csoportos órák esetében, ha a tanulónak edzés, vagy egyéb elfoglaltsága miatt egyik csoportbeosztás sem felel meg, kérelem alapján, a tanárral egyeztetve, az óra látogatása helyett havi egy konzultáción köteles részt venni és beszámolót tenni.

A tanuló kezdeményezheti diákkör létrehozását, illetve részt vehet annak munkájában, ha annak működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel. A diákkör létrehozásáról és céljairól az igazgatót tájékoztatni kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, előzetes egyeztetéssel.

A tanuló véleményét nyilváníthat az iskola életéről

- a főtárgy tanárának,
- a diákönkormányzat tagjain keresztül az iskola vezetésének.

A zeneiskola növendéke iskolán kívül (főtárgy tanára előzetes engedélye és felkészítése után) vállalhat fellépést saját, vagy az iskola hangszerén.

A zeneiskola könyvtárát valamennyi növendék ingyenesen igénybe veheti. A beiratkozás ill. kölcsönzés feltételeit a könyvtár kölcsönzési szabályzata tartalmazza.

5.1. A tanuló felügyelete

Az iskolában a tanítási idő alatt tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat. Az órarend szerinti foglalkozások alatt a tanulókra a foglalkozást tartó pedagógus felügyel.

Az intézmény földszinti előterének rendjére a portás felügyel hétfőtől péntekig 8.00 óra és 20 óra között, szombaton 8 órától 14 óráig.

Várakozásra – a növendékek számára - az erre a célra kialakított és berendezett földszinti előtérben van lehetőség, a lépcsőfeljáró és a folyosók csak a foglalkozásaik helyszínének megközelítésére vehetők igénybe, az intézmény épületének ezen részeiben felügyeletet nem biztosítunk.

5.2. Tanszakváltás rendje

Kiskorú tanuló esetén – a gyermek 14 éves koráig – a tanszakváltás jogát a szülő gyakorolja. A jelentkezés alkalmával a Pedagógiai Programban megjelölt foglalkozások közül választhatnak

6. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

6.1 . Óvó- védő szabályok

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják. Minden tanuló a saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakat betartani. Az iskolában – telephelyen- úgy kell viselkedni, hogy az ne veszélyeztesse se saját, se más testi épségét.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!

Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola előtti közterületen 5 méteres körzetben.

Idegen személy az iskola területén csak kísérvél, felügyelet mellett tartózkodhat. Idegen személy az, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.

Rendkívüli eseménykor a katasztófavédelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: az eseményt azonnal jelenteni kell az igazgatói irodában, majd telefonon- a 112-es számon – közvetlenül az illetékes hatóságnak. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.

Az épület kiürítése a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, pedagógus irányítása mellett. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.

6.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy a saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. A használat után üresen maradó termet vagyonvédelmi okok miatt minden esetben zárni kell. Az iskola területére különösen nagy értékű felszerelés-hangszeren kívül – csak előzetes bejelentéssel (főtárgy- vagy szolfézstanárnál) lehet behozni. A bejelentés elmulasztása miatt kár esetén az iskola felelősséget nem vállal.

6.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatbavétel ideje alatt a tanuló anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanuló (kiskorú esetén a gondviselő, nagykorú esetén az eltartó) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói, vagy tantestületi fegyelmi lehet, az Nkt. 59.§-sal összhangban. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít, ezért a termet használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) azonnal jeleznie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségeinek kötelezettségével jár.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

A fentiekben foglaltak a könyvtár helyiségére is vonatkoznak.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja irányadó.

7. A tiltott és korlátozott köréről szóló rendelkezés

A növendék az iskola épületébe való belépéskor köteles mobiltelefonját kikapcsolt állapotban a könyvtárban elhelyezett, erre a célra kijelölt zárt dobozban elhelyezni. Az ott elhelyezett telefonokért a könyvtár nyitvatartása alatt a könyvtáros, utána a portás felelős. A tanár jelenlétében, külön engedéllyel, oktatási célra használható a mobiltelefon, vagy tablet pl. : metronóm, kíséret, kotta letöltése, tárolásra.

8. Zárórendelkezések

A hatálybalépés napja 2024. szeptember 1.

A dokumentumot időszakonként felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat időpontja, ha törvényi vagy fenntartói kötelezettség nem teszi előbb szükségessé, az igazgatói ciklushoz kötődik, annak első tanévében esedékes.

A házirend módosítását kezdeményezhetik az iskolában működő közösségek is.

Dunaújváros, 2024. szeptember 2.



Dőr Gabriella
igazgató